

# **«Программа поддержки принятия решений по правовым рискам концессионных и ГЧП-проектов»**

## **Инструкция по внесению данных мониторинга правовых рисков**

Для ответственного исполнителя. Знание устройства расчёта не требуется.

### **1. Что от Вас требуется**

Один раз в месяц, по завершении отчётного месяца, заполнить таблицу: по каждому показателю указать, наступило ли событие и в каком размере, и сослаться на документ, которым это подтверждается. Таблица называется формой ввода и представляет собой обычная книга формата XLSX, которая открывается в Excel или LibreOffice Calc.

Правило, из которого следует всё остальное: в форме не должно появиться ни одного значения, за которым не стоит документ. Если документа нет – значение не вносится. Проверяющий вправе запросить любой документ, указанный в графе «Документ-основание», и он должен существовать.

### **2. Как получить форму**

Форму создает программа по команде оператора.

Запустите в терминале `sh` запуск `linux.sh` и выберите пункт меню «5 - форма ввода за месяц (концедент)».

По запросу программы введите отчётный месяц строго в формате ГГГГ-ММ, например 2025-01 для января 2025 года. В рабочем каталоге дистрибутива автоматически сформируется файл бланка `Forma_2025-01.xlsx`.

В форму попадают не все показатели модели. Отдельные показатели являются расчетными: их значение программа выводит автоматически из других данных книги, и вносить его вручную не нужно. В конце работы программа выведет на экран строку с перечнем показателей, не включённых в форму. Если показателя нет в форме – так и должно быть; искать его в справочниках и дописывать вручную не следует.

Форма создается заново на каждый месяц. Категорически запрещено использовать форму прошлого месяца повторно: в ней жёстко зафиксирована дата, и импортируемые данные запишутся не в тот отчетный период.

### 3. Что заполнять

В форме девять столбцов. Заполняются два - они выделены жёлтым. Остальные семь не изменяйте: по ним форма сопоставляется с моделью, и правка приведёт к отказу при внесении.

| Столбец                 | Назначение                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Дата                    | Отчётный месяц. Заполнен программой                               |
| Metric_key              | Служебный код показателя. Не изменять                             |
| Наименование показателя | Что именно отслеживается                                          |
| Группа риска            | К какой группе относится показатель                               |
| Этап                    | Фаза проекта, на которой показатель учитывается                   |
| Где смотреть            | Источник сведений: реестр, система, вид документа                 |
| Значение                | <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ.</b> Числовое значение за отчётный месяц           |
| Документ_основание      | <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ.</b> Реквизиты документа, подтверждающего значение |
| Как заполнять           | Подсказка по конкретному показателю                               |

### 4. Как вносить значение

Вид значения зависит от показателя, и подсказка приведена в последнем столбце формы.

| Вид показателя            | Что внести                                        | Пример                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Событие наступило или нет | 1 - наступило в отчётном месяце; 0 - не наступило | Выявление зоны с особыми условиями использования территории: 1 |
| Количество                | Число событий за месяц                            | Отказов в согласовании: 2                                      |
| Продолжительность         | Число дней                                        | Просрочка передачи участков: 35                                |
| Сумма                     | Рубли без пробелов и знака рубля                  | Выплаты по судебным решениям: 450000                           |

Ноль - это полноценное значение, а не пропуск: он означает, что событие проверено и не наступило. Ячейку, оставленную пустой, программа пропустит, и показатель за этот месяц останется без наблюдения. Разница существенна: по нулю видно, что проверка проводилась, по пустой ячейке - нет.

Если по показателю наблюдение в принципе не ведётся (нет доступа к источнику, не определён ответственный) - не ставьте ноль. Сообщите об этом ответственному за ведение системы - такой показатель отмечается отдельно, и отчёт оговаривает, что нули по нему ничего не доказывают.

### 5. Как указывать документ-основание

Реквизиты в том виде, в каком документ можно найти: вид, дата, номер. Чем точнее, тем меньше вопросов при проверке.

|         |                    |
|---------|--------------------|
| Событие | Документ-основание |
|---------|--------------------|

|                                 |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| Судебное решение                | ДЕМО решение арбитражного суда № А-0001/2025       |
| Предписание контрольного органа | ДЕМО предписание контрольного органа № П-0014/2025 |
| Сведения о правах на участок    | ДЕМО выписка ЕГРН № В-0148/2025                    |
| Просрочка передачи участка      | ДЕМО акт приёма-передачи № А-0003/2025             |

Для нулевых значений документ не требуется. Для любого ненулевого - требуется.

## 6. Как сдать заполненную форму

Сохраните файл бланка, не изменяя его имени, и закройте его в редакторе таблиц. Для внесения данных запустите внесение формы:

Запустите в терминале `sh запуск_linux.sh` и выберите пункт меню «6 - внести заполненную форму (концедент)». По запросу программы введите имя файла заполненной формы (например, `Forma_2025-01.xlsx`).

Программа автоматически проверит внесённые оператором сведения и сообщит о результате. Данные будут приняты и импортированы в лист `Facts_input` книги модели только в том случае, если: все внесённые значения строго числовые, все служебные коды показателей (`Metric_key`) известны модели, а форма содержит единственный отчетный месяц. При любом несоответствии импорт прерывается, книга модели не изменяется, а на экран выводится детальный протокол ошибок.

Перед записью программа автоматически формирует резервную копию книги модели с отметкой точной даты и времени в имени файла. Если данные были внесены ошибочно, достаточно повторно скорректировать ячейки в файле бланка и запустить импорт заново – записи за тот же месяц полностью перезапишутся, дублирования строк в модели не возникает. После успешного внесения формы запустите расчёт (пункт 1 меню) для пересчёта индексов.

## 7. Чего делать нельзя

- Изменять, удалять или переставлять столбцы и строки формы, в том числе сортировать их.
- Вносить текст в столбец «Значение» - принимаются только числа.
- Объединять в одной форме несколько месяцев.
- Вносить значение, не подтверждённое документом.
- Открывать и править лист `Facts_input` книги модели вручную – для этого и существует форма.

## **8. Если возникли сомнения**

Сомнение в том, наступило ли событие, разрешается в пользу проверки. Уточните у профильного подразделения и внесите значение после получения документа. Внести данные позже, следующим заходом, допустимо; внести недостоверное значение – нет.

Сомнение в том, к какому показателю относится событие, разрешает ответственный за ведение системы. Самостоятельно переносить событие в «похожий» показатель не следует: состав показателей и их веса зафиксированы методикой, и подмена искажает расчёт.